

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 2641-2018 por Servicios Técnicos, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 583-A-2018, correspondiente al mes de diciembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "B" No. 000008.

Actividades Realizadas

- a) Apoyar con la elaboración de planes y proyectos operativos, de monitoreo y seguimiento del personal en las diferentes actividades del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- b) Apoyar en la coordinación de la planificación operativa estratégica institucional de mediano y largo plazo, integrando la perspectiva de personal, operaciones y logística del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- c) Apoyar como enlace con los programas artísticos y dirección para coordinar internamente la entrega de información oportunamente.
- d) Apoyar con la elaboración de la planificación operativa institucional.
- e) Apoyar en la coordinación y el buen funcionamiento de la Dirección de Planificación de actividades artísticas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- f) Otras actividades afines a su contrato.

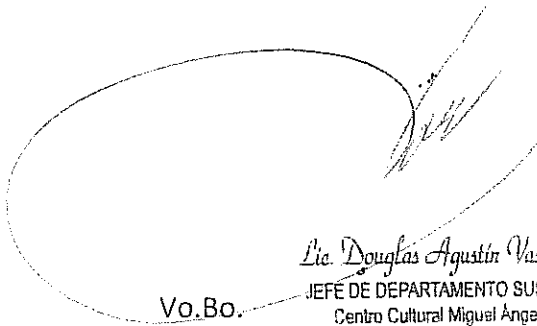
Resultados Obtenidos

1. Se apoyó con la actualización del documento "Matriz de Beneficiarios", para el control de usuarios que se presentaron a consulta para resolución de diferentes dudas de alquileres de espacios y eventos en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
2. Se apoyó con el seguimiento a los expedientes de los siguientes eventos del mes de diciembre: Trova entre Tres con Pablo Milanés, El Mesías de Handel, Marvelous Dancers, Clausura de la Escuela Municipal de Música, Concierto de Temporada Navideña y Concierto Navideño en la Sección de Programación.
3. Se apoyó con el envío de un formulario electrónico a los productores que ingresaron solicitud de eventos durante la convocatoria para el año 2019, con el objeto de que se amplíe la información de sus solicitudes y así se analice la propuesta con mayor detalle.
4. Se apoyó con la elaboración de oficio para la notificación de autorización de 50 boletos 2x1 para la presentación del evento "El Rapto del Reno de la Nariz Colorada".
5. Se apoyó en la atención a usuarios que se presentaron a consulta a la Sección de Programación en el mes de diciembre.
6. Se apoyó con el archivo de documentos en los expedientes de eventos correspondientes que ingresaron a la Sección de Programación en el mes de diciembre.
7. Se apoyó con la elaboración de informe de todos los eventos que se realizaron en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias en los años 2016 y 2018.
8. Se apoyó con la elaboración de informe de eventos que se autorizaron exonerados y con convenio en los años 2016 y 2018 en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.

Atentamente,



Ana Cristina Figueroa Ruano



Vo.Bo.

Lic. Douglas Agustín Vasquez Velaz
JEFE DE DEPARTAMENTO SUSTANTIVO II
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el Contrato No. 2641-2018 por Servicios Técnicos, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 583-A-2018, correspondiente al período del 01 de agosto al 31 de diciembre de 2018.

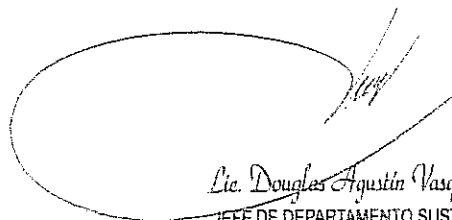
Informe Final de Actividades Realizadas

- a) Apoyar con la elaboración de planes y proyectos operativos, de monitoreo y seguimiento del personal en las diferentes actividades del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- b) Apoyar en la coordinación de la planificación operativa estratégica institucional de mediano y largo plazo, integrando la perspectiva de personal, operaciones y logística del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- c) Apoyar como enlace con los programas artísticos y dirección para coordinar internamente la entrega de información oportunamente.
- d) Apoyar con la elaboración de la planificación operativa institucional.
- e) Apoyar en la coordinación y el buen funcionamiento de la Dirección de Planificación de actividades artísticas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- f) Otras actividades afines a su contrato.

Atentamente,



Ana Cristina Figueroa Ruano



Lic. Douglas Agustín Vasquez Vides
JEFE DE DEPARTAMENTO SUSTANTIVO II
VO. BO Centro Cultural Miguel Ángel Asturias

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el Contrato No. 2641-2018 por Servicios Técnicos, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 583-A-2018, correspondiente al periodo del 01 de agosto al 31 de diciembre de 2018.

Informe Final de Resultados Obtenidos

- Se apoyó con la verificación del cumplimiento de los horarios establecidos de las personas asignadas del departamento Técnico Artístico, para la correcta presentación de los eventos en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Se apoyó en reuniones de trabajo de la Sección de Programación, verificando la programación de eventos en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Se apoyó en la verificación de los montajes y desmontajes de los eventos programados en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Se apoyó con la elaboración de oficios para autorizaciones, negaciones y modificaciones de eventos y para solicitud de apoyo de las siguientes instituciones: PNC, EMETRA, Bomberos Voluntarios, Cruz Roja e Infantería; para la Inauguración del Instituto Nacional de la Marimba.
- Se apoyó con el seguimiento a los expedientes de los siguientes eventos: Festival Patrio del Ballet Moderno y Folklórico, Velada Artístico Cultural del Colegio Belga, Velada Artística por los 95 años del Colegio Capouilliez, Lanzamiento del Material Discográfico "Ya'stuzun Wetz Nbítz", Concierto Guatecoral, Concierto de Temporada Extraordinaria de la Orquesta Sinfónica Nacional, Arte + Educación = Profesionalización, Examen Final del Curso Práctica Escénica, Armando Manzanero y Mocedades, Clausura de Programa Educativo Estudiantes y Docentes, Concierto

día del Niño “Príncipes y Princesas”, Exámenes Finales de Actuación ENAD, Clausura del Programa de Danzas Creativas, Uda Best Year Ever, III Concierto Temporada Nacional, XXIX Experiencia Escénica, Nuestros Valores y VII Concierto Temporada Extraordinaria Música de Terror, Clausura de Programa Educativo Estudiantes y Docentes, Aria: Una obra en Danza, Don Quijote Danza Ballet, Clausura ENAD 2018, Festival de Baile Español, Clausura del Ciclo Escolar 2018, Pastorela Navideña en Temporada Familiar, En Busca del Dorado, Gala Navideña, Temporada Extraordinaria y Oficial de la Orquesta Sinfónica Nacional, Noches de Ballet, Bohemia Suburbana Sinfónico, Museum of the Arts, Cascanueces en Temporada Navideña, Trova entre Tres con Pablo Milanés, El Mesías de Handel, Marvelous Dancers, Clausura de la Escuela Municipal de Música, Concierto de Temporada Navideña y Concierto Navideño en la Sección de Programación.

- Se apoyó con el seguimiento y verificación del cumplimiento de las tareas asignadas a los cuerpos de socorro durante la Carrera 5k Recinos, como la presencia de ambulancia y que acompañaran también el recorrido de la carrera para cubrir cualquier emergencia que se pudiera presentar.
- Se apoyó con el seguimiento a las actividades de la Carrera 5k Recinos, en el marco del VII Encuentro con Efraín Recinos. Como la verificación de la entrega de números, playeras, gorras y medallas a los participantes de la misma.
- Se apoyó con la actualización del documento “Matriz de Beneficiarios”, para el control de usuarios que se presentaron a consulta para resolución de diferentes dudas de alquileres de espacios y eventos en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Se apoyó con la elaboración de un formato de encuesta de satisfacción en “Formularios Google”, para enviárselas a los productores que presentaron eventos en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias y recibir por medio de éstas información del servicio que se les brindó para mejoras del mismo.
- Se apoyó con la elaboración de Providencia para la notificación de autorización de solicitud para realización de evento el 03 de diciembre del presente año en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Se apoyó en la atención a usuarios que se presentaron a consulta a la Sección de Programación.
- Se apoyó con el envío de un formulario electrónico a los productores que ingresaron solicitud de eventos durante la convocatoria para el año 2019, con el objeto de que se amplíe la información de sus solicitudes y así se analice la propuesta con mayor detalle.

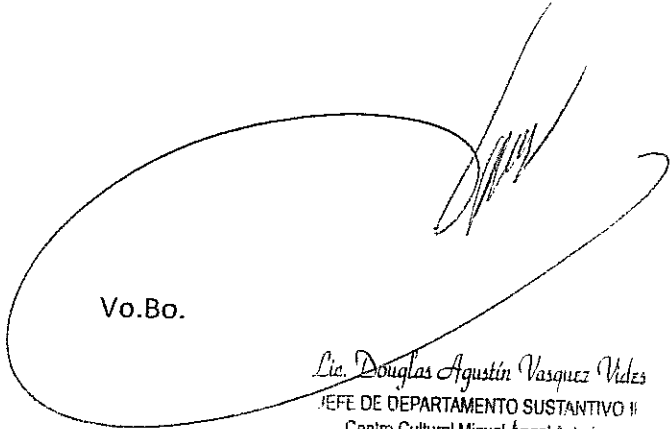
- Se apoyó con el archivo de documentos en los expedientes de eventos correspondientes que ingresaron a la Sección de Programación.
- Se apoyó con la elaboración de un informe de todos los eventos que se realizaron en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias y otro sólo con los eventos que se autorizaron exonerados y con convenio en los años 2016 y 2018.

Atentamente,



Ana Cristina Figueroa Ruano

Vo.Bo.



Lic. Douglas Agustín Vasquez Velez
JEFE DE DEPARTAMENTO SUSTANTIVO II
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias